

DIENSTORT: Wien, 23. Bezirk

ARBEITSZEIT: 28 – 32 Std. /Woche

JAHRESGEHALT* € 40.000, - brutto
*€ 37.000, - brutto € 42.000, - brutto



Recruiter TZ (m/w)

Ihre Aufgaben:

- Abwicklung des gesamten Recruiting Prozesses, von der Abstimmung der Stellenausschreibung bis zur Dienstvertragsunterzeichnung (inkl. Bewerbermanagement)
- Auswahlverfahren von Bewerbungen in Abstimmung mit den Führungskräften
- kontinuierliche Optimierung und Weiterentwicklung des gesamten Recruiting-Prozesses
- Mitarbeit bei HR-Projekten (Bsp. Einführung Bewerbermanagement Tool)

Ihr Profil:

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (Lehre, HAK, FH, ...)
- mehrjährige Berufserfahrungen im Recruiting, vorzugsweise in einem Konzern
- gute MS Office Kenntnisse
- Arbeitsrechtskenntnisse von Vorteil
- hohe Serviceorientierung und selbständige Arbeitsweise
- Hands-On Mentalität und kommunikative Persönlichkeit

Unser Angebot:

- angenehme Arbeitsatmosphäre in einem kollegialen Team
- abwechslungsreiche Tätigkeit und eigenverantwortliches Aufgabengebiet
- Option auf 4 Tage Woche
- Bruttojahresgehalt ab ***EUR 37.000, - auf Vollzeitbasis**, je nach Qualifikation und Erfahrung

Zusätzlich bieten wir Ihnen:



SIE SUCHEN eine verantwortungsvolle und herausfordernde Tätigkeit in einem wirtschaftlich stabilen und erfolgreichen Unternehmen? **Dann sind Sie bei uns richtig!**

WIR FREUEN UNS AUF IHRE BEWERBUNG!

Ihre Unterlagen senden Sie bitte, unter Angabe der Referenznummer **KA-0001** an: karriere@fts.at

Frauenthal Service AG
z.H.: Frau Desiree Haas
Oberlaaerstraße 250 | 1230 Wien

www.frauenthal-service.at

