

HR-Generalist*in / Personaladministration

Vollzeit

Sie suchen spannende Aufgaben, vielseitige Herausforderungen und arbeiten gerne in einem Umfeld, in dem Sie Ihr Wissen für den Wirtschaftsstandort Österreich einsetzen können.

Die Austria Wirtschaftsservice Gesellschaft mbH (aws) ist die Förderbank des Bundes.

Der Erfolg der aws baut auf gut ausgebildete und erfahrene Mitarbeiter*innen, die Innovationsfreude und Teamwork leben. Mit unseren Mitarbeiter*innen schaffen wir volkswirtschaftlichen Mehrwert.

Zur Verstärkung unseres Teams in der Personalabteilung suchen wir ein/n HR-Generalist*in mit mehrjähriger Erfahrung im Bereich der Personaladministration.

Ihre Aufgaben

- Aufgaben im Bereich der Personaladministration (z.B. HR-Stammdaten, Dienstverträge, Reiseabrechnungen, Stellenbeschreibungen, Dienstzeugnisse)
- Erstellen/Aufbereiten von HR-Reports / KPI's
- Organisatorische Abwicklung von Weiterbildungsmaßnahmen und Mitarbeiter*innenveranstaltungen
- Unterstützung beim Bewerbungsmanagement (Terminkoordination, Korrespondenz, Vorselektion)
- Unterstützung beim On- und Offboarding von Mitarbeiter*innen
- Verantwortung für das Thema Arbeitszeiterfassung
- Schnittstelle zur externen Personalverrechnung
- Bearbeitung von arbeits- und sozialversicherungsrechtlichen Fragestellungen (z.B. Arbeitszeitregelung, Urlaub, Karenz, Elternteilzeit)
- Erstellen von Präsentationen (PowerPoint) und Mitwirkung an HR-Projekten
- Betreuung von HR-Applikationen

Unsere Anforderungen

- Fundierte kaufmännische bzw. betriebswirtschaftliche Ausbildung

Mehrjährige Erfahrung in der Personalverwaltung in einem mittelständischen Unternehmen

Hohe Zahlenaffinität

Ausgezeichnete MS-Office-Kenntnisse (insbesondere MS-Excel)

Kenntnisse und Erfahrung im Arbeits- und Sozialversicherungsrecht, insbesondere im Bereich Arbeitszeitrecht

Kenntnisse in oder Erfahrung im Arbeiten mit Sage-DPW von Vorteil

Sehr gute kommunikative Fähigkeiten

Unser Angebot

Abwechslungsreiches, vielseitiges Aufgabengebiet

Mitarbeit in einem dynamischen und innovativen Umfeld

Breites Angebot an Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Attraktive Rahmenbedingungen (flexible Arbeitszeiten, Jobticket, etc.)

Mitarbeit in einem motivierten und engagierten Team

Persönlich zeichnen Sie sich durch eine selbständige Arbeitsweise, Genauigkeit und hohe Teamorientierung aus.

Jetzt bewerben

Für diese Position gilt ein jährliches Gehalt von EUR 35.000,00. Eine marktkonforme Überzahlung erfolgt abhängig von Ihrer Qualifikation und Erfahrung.

Austria Wirtschaftsservice Gesellschaft mbH · Walcherstraße 11A · 1020 Wien
T + 43 1 501 75-0 F +43 1 501 75-900 · www.aws.at