

SUCHEN WIR IDEENGEBER  
SCHON HEUTE.



## MITARBEITER (M/W/D) PEOPLE SERVICES Administration – Arbeitsrecht – Payroll Support

Werden Sie Teil von TUI, dem weltweiten Marktführer in der Touristik.

Helfen Sie uns dabei mehr Lachen in die Welt zu bringen und starten Sie Ihre Karriere bei Europas führendem Tourismuskonzern. In unserem Unternehmen ist Dienstleistung ebenso wichtig wie das Produkt an sich. Um Kundenwünsche zu erfüllen, braucht es motivierte Mitarbeiter und Personalarbeit hat daher einen hohen Stellenwert bei der TUI. Zur Verstärkung unseres Teams besetzen wir zum nächst möglichen Zeitpunkt einen Mitarbeiter (m/w/d) People Services.

**Standort:** 1190 Wien  
**Bereich:** HR People & Culture  
**Beschäftigung:** Vollzeit  
**Eintrittsdatum:** ab sofort

### WAS SIE ERWARTET

- Personaladministration vom Eintritt bis zum Austritt (650 MitarbeiterInnen österreichweit)
- Vorbereitende Lohnverrechnung für unseren Payroll-Provider
- Beratung, Schulung und Betreuung unserer MitarbeiterInnen und Führungskräfte zu arbeits- und sozialrechtlichen Themen
- Tägliches Arbeiten mit DPW Modulen im Client als auch im Web (Zeit, Lohn, Report, Schriftverkehr)
- Dynamische Arbeitsumgebung mit dem Fokus auf herausragende Servicierung aller Stakeholder
- Mitarbeit bei der Optimierung von Abläufen und Weiterentwicklung von relevanten Prozessen

### WONACH WIR SUCHEN

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung und/oder Abschluss einer AHS/BHS
- Personalverrechnungsausbildung und Kenntnisse im österreichischen Arbeitsrecht
- Erste Berufserfahrung in der Personaladministration/Verrechnung
- Strukturierte und genaue Arbeitsweise
- DPW-Kenntnisse von Vorteil
- Sicherer Umgang mit MS-Office Anwendungen (Office 365)
- Überdurchschnittlich hohe Serviceorientierung
- Hohe Affinität zu digitaler Arbeitsweise

### WORAUF SIE SICH FREUEN KÖNNEN

- Eine spannende und abwechslungsreiche Aufgabe in einem internationalen Unternehmen
- Fachliche und persönliche Weiterbildungsmöglichkeiten
- Ein kollegiales, erfahrenes und dynamisches Team in Wien freut sich auf ein weiteres Mitglied
- Unser Betriebsklima ist offen und agil, mit flachen Hierarchien und kurzen Entscheidungswegen
- Benefits wie Mitarbeitererrabatte, Essenszulage und betriebliche Gesundheitsvorsorge, einen modernen Arbeitsplatz, Teilnahme an Events, gratis Kaffee

### UNSERE MITARBEITER MACHEN UNS ZUR NUMMER 1.

TUI ist mit über 67.000 Mitarbeitern der weltweit führende Touristikkonzern. Unter einem Dach bündeln wir ein einzigartiges Hotelportfolio, unsere Kreuzfahrtschiffe sowie eigene Fluggesellschaften, Reiseveranstalter, Reisebüros und vieles mehr. Wir haben uns mit TUI auf eine Reise begeben: wir verändern uns zu einem digitaleren Unternehmen mit mehr Vernetzung und Integration. Wir haben uns auf den Weg gemacht, sind aber noch nicht am Ziel. Steigen Sie jetzt bei uns ein und lassen Sie uns gemeinsam die Zukunft des Reisens gestalten.

Für diese Position sieht der Kollektivvertrag Reisebüro ein Bruttomonatsgehalt von € 1.710,- / Vollzeit vor. Eine Überzahlung, abhängig von Qualifikation und Berufserfahrung ist möglich.

### INTERESSIERT?

Ihre Ansprechpartnerin für diese Position ist Frau Daniela Albrecht.

Leben Sie mit uns gemeinsam die TUI Werte Trusted – Unique – Inspiring. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

[Hier bewerben](#)

