



Wir – die Kellner & Kunz Gruppe mit rund 1.150 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern – sind ein sehr erfolgreiches Handelsunternehmen im Bereich hochqualitativer Werkzeuge, Befestigungstechnik und Betriebsstoffe für Handwerk & Industrie. **Gelebte Kundennähe, Expansionsstärke und Platz für individuelle Gestaltungsmöglichkeiten jeder einzelnen Mitarbeiterin und jedes einzelnen Mitarbeiters** gehören zum Erfolgskonzept der Kellner & Kunz Gruppe. Für unsere Welser Zentrale suchen wir zur Erweiterung unseres Teams eine/n

Mitarbeiter Personalabteilung (w/m) mit Schwerpunkt Personaladministration

Sie schätzen eine strukturierte, selbständige Arbeitsweise, arbeiten gerne im Team und haben Freude zu personalwirtschaftlichen Fragen Auskunft zu geben? Sie bringen **sehr gute MS-Office-Kenntnisse** (vor allem Excel) mit, idealerweise haben Sie bereits mit BMD gearbeitet. Sie sind durchsetzungsstark und engagiert mit einem ausgeprägten Maß an Eigeninitiative. Sie arbeiten aktiv in der Umsetzung von HR-Projekten mit, um Prozessverbesserungen mit IT einzuführen.

Ihr Aufgabenbereich:

- AnsprechpartnerIn zu verschiedenen personalwirtschaftlichen Fragestellungen
- Administrative Abwicklung und Betreuung von HR-Prozessen (insb. Koordination der Ein- und Austrittsprozesse, Pflege der Personalstammdaten, Führung digitaler Personalakt, Erstellung von Reportings)
- Enge Zusammenarbeit mit dem Recruiting-Team und Umsetzung von Onboarding-Maßnahmen
- Umsetzung und Abwicklung von internen Prozessen
- Mitarbeit bei HR-Projekten (v.a. interne Prozessverbesserungen mit IT)

Ihre Qualifikationen:

- Mindestens kaufmännischer Lehrabschluss od. Ausbildung mit Matura, Zusatzausbildungen Schwerpunkt Personal von Vorteil
- mind. 2 Jahre Berufserfahrung in der Personaladministration oder vergleichbaren Position
- routinierter Umgang mit gängigen EDV-Anwendungen (BMD-Kenntnisse von Vorteil)
- gute Kommunikations- und Organisationsfähigkeiten
- Vertrauenswürdige und diskrete Persönlichkeit mit selbstständigem, strukturiertem, service- und lösungsorientiertem Arbeitsstil

Es erwarten Sie eine verantwortungsvolle Position mit interessanten Aufgaben und Entwicklungsmöglichkeiten, sowie ein motiviertes und kollegiales Team. Unser erfolgreiches und wachsendes Unternehmen stellt zahlreiche Sozialleistungen wie Unfall- und Zusatzkrankenversicherung, Betriebsrestaurant etc. zur Verfügung.

Das KV-Mindestgehalt für diese Position beträgt € 30.800,- brutto/Jahr. Das tatsächliche Gehalt richtet sich nach Ihrer beruflichen Qualifikation und Erfahrung!

Wir freuen uns auf Sie und Ihre aussagekräftige Bewerbung!

